



244Dno-2024-574

OVTES työn vaativuuden arvioinnit (TVA) varhaiskasvatuksessa toimintakaudella 2025

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti Kempeleen kunnalla on käytössä työn vaativuuden arviointijärjestelmä, joka on neuvoteltu yhdessä paikallisesti OAJ:n edustajan kanssa. Järjestelmän mukaisesti varhaiskasvatuksen johtaja sekä päiväkodin johtajat arvioivat toimintakausittain varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön osalta työnvaativuutta.

Varhaiskasvatuksen osalta vaativuustekijöitä seurataan toimintakauden aikana ja arviointeja tehdään tarvittaessa. TVA-lisä voidaan lakkauttaa tai myöntää kesken toimintakauden kriteerien muuttuessa. Määräaikaisen henkilöstön osalta maksatus on voimassa palvelussuhteen keston mukaisesti niiltä osin kuin asetetut kriteerit täyttyvät, kuitenkin enintään 30.9.2025 saakka. Työn vaativuuden arviointijärjestelmässä on kaksi eri TVA-koria, joissa kummassakin eri korvaussumma. Kori 1: 20e, kori 2: 30e.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Päätös

Päätän, että varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön järjestelyerästä koostuva työnvaativuudenarviointiin käytettävät rahat jaetaan 1.8. – 30.9.2025 järjestön kanssa tehdyn yhteenvedon mukaisesti, joka perustuu esihenkilöiden arviointiin. Tarkempi jako liitteenä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstönpäällikkö, päiväkodit, JUKO ry:n pääluottamusmies, TVA-palkanosan saajat (sähköpostitse)

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 06.10.2025 klo 14:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.10.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.